



معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش و دفاتر توسعه آموزش

دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور

شهریورماه ۱۴۰۱

مقدمه: مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به عنوان یکی از مدیریت‌های دانشگاه‌ها از بدو تاسیس، تاثیر غیرقابل انکاری در ارتقای کیفی آموزش پزشکی در سطح کشور داشته‌اند. آخرین شرح وظایف این مراکز در سال ۱۳۹۵ تدوین و ابلاغ شده است. مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سال ۱۴۰۱ با توجه به تجربیات ارزشمند موجود و تغییراتی که در روند فعالیت‌های آموزشی در سطح کشور صورت گرفته، شرح وظایف مراکز مطالعات و دفاتر توسعه را بازبینی و تدوین کرد. این شرح وظایف در دو بخش مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و دفتر توسعه آموزش در دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها تنظیم شده است.

تعاریف:

مرکز: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
دفتر توسعه دانشکده: دفتر توسعه آموزش در دانشکده‌های هر دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
دفتر توسعه بیمارستان: دفتر توسعه آموزش در بیمارستان‌های آموزشی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

بخش اول) شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی کشور

ماده ۱. وظایف کلی و ارتباطات سازمانی

۱- طراحی و تدوین ساختار سازمانی عملیاتی مورد نیاز برای تحقق شرح وظایف و پیشنهاد تعداد و مشخصات اعضای هیات علمی و کارشناسان تمام وقت به معاون آموزشی دانشگاه

- ۲- تعریف و راه‌اندازی واحدهای عملیاتی مرتبط با شرح وظایف (مانند آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو، پژوهش در آموزش و سایر)
- ۳- تدوین برنامه عملیاتی مرکز، منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشگاه به صورت سالانه
- ۴- تدوین شیوه‌نامه تعامل، همکاری و ارتباطات مرکز با مرکز مهارت‌های بالینی دانشگاه، مرکز آموزش مجازی دانشگاه، گروه آموزش پزشکی، مرکز آموزش مداوم و آموزش حرفه‌ای-مهارتی دانشگاه، دفتر استعدادهای درخشان و مرکز تحقیقات آموزش پزشکی در صورت وجود
- ۵- شرکت مدیر مرکز در جلسات شورای آموزشی دانشگاه با حق رای به عنوان عضو دائم
- ۶- شرکت مدیر مرکز در جلسات شورای دانشگاه (به صورت ترجیحی)
- ۷- شرکت مدیر مرکز در جلسات شورای پژوهشی و دانشجویی-فرهنگی دانشگاه (به صورت ترجیحی)
- ۸- همکاری با کمیته‌های جذب هیات علمی و ممیزی (ترفیغ و ارتقا) دانشگاه در صورت درخواست
- ۹- تدوین و اجرای شیوه‌نامه نظارت بر عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها
- ۱۰- ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشگاه به صورت دوره‌ای
- ۱۱- برآورد تعداد اعضای هیات علمی متخصص رشته‌های وابسته به آموزش پزشکی مورد نیاز دانشگاه و ارائه آن به معاونت آموزشی دانشگاه
- ۱۲- طراحی و اجرای شیوه‌نامه ارائه راهنمایی و مشاوره در ارتباط با اقدامات توسعه‌ای آموزشی محوله از وزارت متبوع^۱ و اجرای آنها در صورت ارجاع از معاونت آموزشی دانشگاه
- ۱۳- اجرای اقدامات خارج از شرح وظایف در صورت تصویب در شورای آموزشی دانشگاه و عدم تداخل با شرح وظایف مصوب
- ماده ۲. وظایف اختصاصی در حیطه برنامه ریزی درسی:

^۱ آموزش پزشکی، یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی و تکنولوژی آموزشی در آموزش پزشکی

^۲ اعم از بسته‌های طرح تحول آموزش علوم پزشکی، برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره‌وری در آموزش پزشکی و ...

- ۱- سیاست‌گذاری^۳ در حوزه برنامه‌ریزی درسی، روش‌های یاددهی-یادگیری و آموزش مبتنی بر جامعه^۴
- ۲- طراحی نظام مدیریت برنامه‌های درسی^۵ برای برنامه‌های در حال اجرا (پایه و بالینی) و برنامه‌های مبتنی بر جامعه و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه
- ۳- همکاری در تدوین شیوه‌نامه‌های اجرای صحیح فرایند مدیریت برنامه درسی و نظارت بر به کارگیری آن در عرصه‌های مختلف آموزشی شامل کلاس‌های نظری، عرصه‌های بالینی، عرصه‌های آزمایشگاهی، مرکز مهارت‌های بالینی و مرکز آموزش مجازی (با توجه به ساختار دانشگاه)
- ۴- پایش و نظارت بر اجرای صحیح شیوه‌نامه‌های مدیریت برنامه‌ریزی درسی توسط دفاتر توسعه و ارائه بازخورد
- ۵- همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش‌های ارائه شده در کلیه عرصه‌های آموزش^۶
- ۶- کارشناسی، ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی
- ۷- مشاوره و همکاری برای تدوین برنامه و راه‌اندازی رشته‌های جدید و بین رشته‌ای
- ۸- همکاری در تدوین و نظارت بر به کارگیری شیوه‌نامه‌های استفاده از روش‌های یادگیری فعال در کلیه عرصه‌های آموزش

ماده ۳. وظایف اختصاصی در حیطه توانمندسازی:

- ۱- طراحی نظام جامع توانمندسازی آموزشی^۷ رده‌های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیرهیات علمی و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه
- ۲- طراحی شیوه‌نامه اجرایی برنامه توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه‌ریزی و اجرای دوره برای رده‌های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیرهیات علمی
- ۳- برنامه‌ریزی، طراحی و اجرای دوره‌های توانمندسازی مدیران حوزه آموزش

^۳ سیاست‌گذاری، گام اول از چرخه برنامه‌ریزی است و برنامه‌ریزان قبل از آن که اجرا و ارزیابی یک فرآیند را به طور اثربخش طراحی کنند، باید بررسی پویا از چگونگی تنظیم سیاست‌ها، به عمل آورند. سیاست، تصمیم گروهی یا انفرادی آشکار یا غیرآشکاری است که مجموعه‌ای از رهنمودها برای هدایت تصمیمات آینده، شروع یا کند نمودن یک اقدام، یا راهنمایی اجرایی در مورد تصمیمات قبلی را فراهم می‌کند.

^۴ سیاست‌های تدوین شده باید مبتنی بر نیازهای آموزشی، پاسخگویی اجتماعی، در راستای اسناد بالادستی و سیاست‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

^۵ نیازسنجی، پیامدهای یادگیری، سازماندهی محتوا، استراتژی‌ها و روش‌های یاددهی یادگیری، طرح دوره و طرح درس، ارزشیابی و ...

^۶ اعم از کلاس‌های نظری، عرصه‌های بالینی، مرکز مهارت بالینی، آموزش‌های ارائه شده در مرکز آموزش مجازی، آموزش مداوم و ...

^۷ نیازسنجی، طراحی، آماده‌سازی و اجرا برای کلیه دینفعان و ارزشیابی آن برای تعیین میزان اثربخشی برنامه

۴- همکاری با مرکز آموزش‌های ضمن خدمت کارکنان برای طراحی دوره‌های توانمندسازی آموزشی کارکنان غیر هیات علمی

۵- مشارکت و همکاری در اجرای دوره‌های توانمندسازی دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دستیاران تازه وارد

۶- ارائه مشاوره‌های آموزشی به اعضای هیات علمی

۷- تربیت مدرسین توانمند برای ارائه آموزش در دوره‌های توانمندسازی

۸- انتشار رسانه‌های مرتبط با آموزش پزشکی^۸

ماده ۴. وظایف اختصاصی در حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو:

۱- طراحی نظام جامع ارزیابی دانشجو^۹ در کلیه عرصه‌های آموزشی^{۱۰}

۲- ارائه مشاوره به دفتر توسعه برای تدوین شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو

۳- ارائه مشاوره و همکاری با دفتر توسعه در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک

۴- نظارت و ارائه بازخورد به دفتر توسعه برای اجرای نظام ارزیابی دانشجو (پیاده‌سازی شیوه‌نامه اجرایی) و ارتقای مستمر

و حمایت از کارکرد درست نظام ارزیابی

ماده ۵. وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی استاد:

۱- سیاستگذاری در رابطه با ارزشیابی استاد و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه

۲- طراحی شیوه‌نامه اجرایی نظام جامع ارزشیابی استاد^{۱۱}

۳- پیشنهاد نحوه استفاده از نتایج ارزشیابی استاد در ترفیع و ارتقای اعضای هیات علمی

۴- مشاوره و همکاری در اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد

ماده ۶. وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی برنامه:

۱- سیاستگذاری در رابطه با ارزشیابی برنامه و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه

۲- طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه‌های آموزشی^{۱۲}

^۸ خبرنامه، بولتن، پمفلت، بروشور و ...

^۹ اصول و اهداف انواع ارزیابی، ابزارهای ارزیابی، تحلیل آزمون‌ها (کمی و کیفی)، روش تعیین حد نصاب قبولی، ارائه بازخورد، برنامه زمان‌بندی، امنیت آزمون، مکانیسم‌های جبران مردودی، ملاحظات اخلاقی و ...

^{۱۰} نظری، بالینی و آموزش مبتنی بر جامعه

^{۱۱} تعیین منابع مناسب اطلاعات، تعیین روش‌های جمع‌آوری اطلاعات، طراحی فرم‌ها، پروتکل‌ها و معیارهای اندازه‌گیری، تعیین وزن اجزاء، ...

^{۱۲} اهداف و مفاهیم، رویکردهای ارزشیابی، سوالات، معیارها و شاخص‌های ارزشیابی، اجزای اجرایی ارزشیابی، مفاهیم اخلاقی، ...

- ۳- ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن
- ۴- اجرای فرایند اعتباربخشی مراکز مطالعات
- ۵- همکاری و مشاوره در اجرای اعتباربخشی (برنامه‌ای، موسسه‌ای و بیمارستانی)
- ماده ۷. وظایف اختصاصی در حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح‌های نوآورانه آموزشی:
- ۱- سیاستگذاری در حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح‌های نوآورانه آموزشی
- ۲- تدوین شیوه نامه برای طرح‌های توسعه‌ای، فعالیت‌های نوآورانه آموزشی، دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش و اجرای آن
- ۳- اجرای شیوه‌نامه کشوری ارزشیابی فعالیت‌های نوآورانه آموزشی
- ۴- برگزاری جشنواره شهید مطهری دانشگاهی
- ۵- بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری
- تبصره ۱. در دانشگاه‌هایی که مرکز تحقیقات آموزش پزشکی دارند، طرح‌های پژوهش در آموزش می‌تواند در این مرکز مدیریت شود.
- ماده ۸. وظایف اختصاصی در حیطه آموزش‌های مبتنی بر جامعه و پاسخگو:
- ۱- استقرار ساختار آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو منطبق با شیوه‌نامه کشوری
- ۲- همکاری در استقرار و توسعه برنامه‌های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- ۳- توسعه و حمایت از تحقیقات در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- ۴- توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- ۵- طراحی و ارائه نظام ارزشیابی و پایش آموزش‌های مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- ماده ۹. وظایف اختصاصی در حیطه فعالیت‌های دانشجویی:
- ۱- استقرار ساختار کمیته‌های توسعه آموزش دانشجویی منطبق با اساسنامه کشوری^{۱۴}
- ۲- راه‌اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه و دانشکده‌ها
- ۳- توانمندسازی آموزشی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش
- ۴- نظارت، ارائه مشاوره و تسهیل فعالیت‌های دفتر استعداد درخشان (با توجه به ساختار دانشگاه)

^{۱۳} ابلاغی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

^{۱۴} ابلاغی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بخش دوم) شرح وظایف دفاتر توسعه آموزش در دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها

ماده ۱. وظایف کلی و ارتباطات سازمانی

- ۱- طراحی و تدوین ساختار سازمانی عملیاتی مورد نیاز برای تحقق شرح وظایف و پیشنهاد تعداد و مشخصات اعضای هیات علمی همکار و کارشناسان تمام وقت به معاون آموزشی دانشکده/بیمارستان
- ۲- تعریف و راه‌اندازی واحدهای عملیاتی مرتبط با شرح وظایف (مانند آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو، ارزشیابی و سایر)
- ۳- تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشکده/بیمارستان به صورت سالانه
- ۴- تدوین شیوه‌نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت‌های بالینی دانشکده/بیمارستان در صورت وجود
- ۵- شرکت مسوول دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده/بیمارستان با حق رای به عنوان عضو دائم
- ۶- شرکت مسوول دفتر در جلسات شورای پژوهشی دانشکده/بیمارستان (به صورت ترجیحی)
- ۷- ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشکده/بیمارستان به صورت دوره‌ای
- ۸- ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به صورت دوره‌ای
- ۹- اجرای اقدامات خارج از شرح وظایف در صورت تصویب در شورای دانشکده و عدم تداخل با شرح وظایف مصوب

ماده ۲. وظایف اختصاصی در حیطه برنامه ریزی درسی:

- ۱- همکاری با مرکز مطالعات در طراحی نظام مدیریت برنامه‌های درسی برای برنامه‌های در حال اجرا
- ۲- تدوین شیوه‌نامه‌های مدیریت برنامه‌ریزی درسی^{۱۵} و پایش و نظارت بر اجرا
- ۳- همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش‌های ارائه شده در کلیه عرصه‌های آموزش^{۱۶}
- ۴- ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی
- ۵- نظارت بر به کارگیری شیوه‌نامه‌های استفاده از روش‌های یادگیری فعال در عرصه‌های آموزشی مرتبط

^{۱۵} روش‌های یاددهی یادگیری، سازماندهی محتوا، استراتژی‌های آموزشی، تدوین طرح دوره و طرح درس در کلیه عرصه‌های آموزشی، ارزشیابی

و ...

^{۱۶} اعم از مرکز مهارت بالینی، آموزش‌های ارائه شده در مرکز آموزش مجازی، آموزش مداوم و ...

ماده ۳. وظایف اختصاصی در حیطه توانمندسازی:

- ۱- همکاری با مرکز مطالعات برای طراحی شیوه نامه اجرای برنامه توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه‌ریزی و اجرای دوره برای رده‌های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی
- ۲- همکاری با مرکز مطالعات برای اجرای برنامه‌های توانمندسازی آموزشی برای رده‌های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی
- ۳- ارائه مشاوره‌های آموزشی به اعضای هیات علمی
- ۴- انتشار رسانه‌های مرتبط با آموزش پزشکی

ماده ۴. وظایف اختصاصی در حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو:

- ۱- تدوین و اجرای شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو
 - ۲- مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوک
 - ۳- همکاری با مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده‌سازی شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی دانشجو
- ### ماده ۵. وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی استاد:
- ۱- اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد
 - ۲- نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی استاد بر ارتقای عملکرد آموزشی

ماده ۶. وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی برنامه:

- ۱- همکاری در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه‌های آموزشی
 - ۲- ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه‌های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن
 - ۳- همکاری و مشاوره در اجرای اعتباربخشی (برنامه‌ای، موسسه‌ای و بیمارستانی)
- ### ماده ۷. وظایف اختصاصی در حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح‌های نوآورانه آموزشی:
- ۱- همکاری با مرکز مطالعات در تدوین شیوه‌نامه برای طرح‌های توسعه‌ای، فعالیت‌های نوآورانه آموزشی، دانش‌پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش
 - ۲- همکاری با مرکز مطالعات در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری

ماده ۸. وظایف اختصاصی در حیطه آموزش‌های مبتنی بر جامعه و پاسخگو:

- ۱- همکاری در استقرار و توسعه برنامه‌های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو

- ۲- توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- ۳- همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- ماده ۹. وظایف اختصاصی در حیطه فعالیت های دانشجویی:
- ۱- راه اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده
- ۲- همکاری با مرکز مطالعات در توانمندسازی آموزشی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده
- ۳- همکاری و تسهیل فعالیت های دفتر استعداد درخشان

این مجموعه شرح وظایف در دویبخش، ۱۸ ماده و یک تبصره در شهریورماه ۱۴۰۱ در معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تدوین و تصویب شده و از زمان ابلاغ لازم الاجرا است.